

11.- Luogo di esecuzione del contratto Comune di Fiumicino

12.- Termine del procedimento (art. 2, c. 2, legge 241/1990)

180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

13.- Dati pubblicazioni

Publicato sulla G.U.R.I. del 26 ottobre 2016

II. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet della stazione appaltante:

www.comune.fiumicino.rm.gov.it

1.- I LOTTO

- 1) Allegato A – modello DGUE
- 2) Allegato B – Testo Dichiarazione sostitutiva di conoscenza e impegno
- 3) Allegato C – Testo Dichiarazione contenente l'indicazione del soggetto cui sarà affidato l'incarico di direttore della Farmacia
- 4) Standard minimi di qualità e quantità delle prestazioni per la predisposizione da parte del concessionario della "Carta della qualità dei Servizi della Farmacia"
- 5) Schema di Contratto di Servizio per l'affidamento in concessione della gestione della farmacia
- 6) Planimetria sede Farmacia
- 7) Pianta organica delle sedi farmaceutiche del Comune di Fiumicino (D.G.C. n. 47/2012; 52/2012 e 69/2012)
- 8) Perizia di stima della farmacia
- 9) Elenco addetti alla farmacia
- 10) Patto d'integrità

2.- II LOTTO

- 1) Allegato A – modello DGUE
- 2) Allegato B – Testo Dichiarazione sostitutiva di conoscenza e impegno
- 3) Allegato C – Testo Dichiarazione contenente l'indicazione del soggetto cui sarà affidato l'incarico di direttore della Farmacia
- 4) Standard minimi di qualità e quantità delle prestazioni per la predisposizione da parte del concessionario della "Carta della qualità dei Servizi della Farmacia"
- 5) Schema di Contratto di Servizio per l'affidamento in concessione della gestione della farmacia
- 6) Pianta organica delle sedi farmaceutiche del Comune di Fiumicino (D.G.C. n. 47/2012; 52/2012 e 69/2012)
- 7) Perizia di stima della farmacia
- 8) Patto d'integrità

III. INFORMAZIONI GENERALI

3.1. Oggetto della procedura

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione delle Farmacie Comunali di Fiumicino denominate "PORTO L23 – Parco Leonardo" (LOTTO 1), e "A5" (LOTTO 2), mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento in oggetto è stato disposto in esecuzione:

- della delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 10.09.2015;
- della delibera di Giunta Comunale n. 99 del 02/09/2016- avente per oggetto approvazione schema di contratto per la concessione della gestione delle farmacie comunali di Fiumicino denominate "PORTO L23 – Parco Leonardo" (LOTTO 1), e "A5" (LOTTO 2), e gli standard minimi di qualità e quantità delle prestazioni per la predisposizione da parte del concessionario della "Carta della qualità dei servizi della Farmacia"

Al presente bando si applicano le disposizioni degli artt. 164 - 173 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo totale della gara, risultante dal valore della concessione, così come stabilito dalla deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 02/09/2016 è pari a €2.313.500,00 (euro duemilioneitrecentotredicicinqueseicento/00) oltre IVA nella misura di legge.

I costi della sicurezza, valutate le caratteristiche, le modalità del servizio e l'assenza di interferenze, sono pari a € 0,00 (zero).

Ciascun soggetto offerente può presentare offerta per entrambi i lotti, ovvero per uno solo di essi; nella ipotesi in cui il medesimo soggetto offerente risultasse aggiudicatario di entrambi i lotti, questi potrà conseguire entrambe le gestioni, ovvero scegliere una sola delle due farmacie, con conseguente aggiudicazione dell'altra al soggetto offerente secondo in graduatoria.

3.2. Corrispettivo della Concessione

Il corrispettivo della concessione del servizio è costituito da:

I LOTTO

a) un importo *una tantum* – non soggetto al rialzo - di € 50.000,00 (Euro cinquantamila /00) oltre ad IVA di legge, da corrispondere al Comune contestualmente alla stipula del contratto di servizio per la gestione della farmacia comunale;

b) un canone concessorio annuo (oltre ad IVA di legge) - fissato a base d'asta a rialzo – di complessivi € 30.000,00 (Euro trentamila/00) oltre IVA di legge da corrispondere al Comune anticipatamente entro il 31 gennaio di ciascun anno, ad eccezione dell'anno 2017 per il quale dovrà versarsi entro il 30 giugno 2017. Il canone annuo sarà aggiornato ogni anno - a far corso dal 1° giorno del secondo anno contrattuale - nella misura della integrale variazione dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati rilevato dall'ISTAT.

L'importo concessorio annuo di cui al punto b) costituisce base di gara soggetto ad offerta a rialzo e dovrà essere maggiorato della percentuale offerta in sede di gara.

L'offerta al rialzo minima non potrà essere inferiore allo 0,1%.

c) maggiorazione canone concessorio (ipotesi realizzabile a partire dall'anno 2018).

Qualora il fatturato annuo dovesse superare l'importo di euro 1.100.000,00 (euro unmilionecentomila/00), il canone concessorio, dovuto in ragione annua, dovrà essere maggiorato dell'1% (unopercento) calcolato sulla differenza fra il fatturato annuo realizzato ed euro 1.100.000,00 (in ragione di anno solare).

Tale maggiorazione del canone concessorio così come sopra determinato è da corrispondere entro il 31 luglio dell'anno solare successivo a quello del fatturato

II LOTTO

a) un importo *una tantum* – fissato a base d'asta al rialzo - di € 50.000,00 (Euro cinquantamila /00) oltre ad IVA di legge, da corrispondere al Comune contestualmente alla stipula del contratto di servizio per la gestione della farmacia comunale;

b) un canone concessorio annuo (oltre ad IVA di legge) - fissato a base d'asta a rialzo – di complessivi € 50.000,00 (Euro cinquantamila/00) oltre IVA di legge da corrispondere al Comune anticipatamente entro il 31 gennaio di ciascun anno, ad eccezione dell'anno 2017 per il quale dovrà versarsi entro il 30 giugno 2017. Il canone annuo sarà aggiornato ogni anno - a far corso dal 1° giorno del secondo anno contrattuale - nella misura della integrale variazione dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati rilevato dall'ISTAT.

L'importo concessorio annuo di cui al punto b) costituisce base di gara soggetto ad offerta a rialzo e dovrà essere maggiorato della percentuale offerta in sede di gara.

L'offerta al rialzo minima non potrà essere inferiore allo 0,1%.

c) maggiorazione canone concessorio (ipotesi realizzabile a partire dall'anno 2019).

Qualora il fatturato annuo dovesse superare l'importo di euro 1.100.000,00 (euro unmilionecentomila/00), il canone concessorio, dovuto in ragione annua, dovrà essere maggiorato dell'1% (unopercento) calcolato sulla differenza fra il fatturato annuo realizzato ed euro 1.100.000,00 (in ragione di anno solare).

Tale maggiorazione del canone concessorio così come sopra determinato è da corrispondere entro il 31 luglio dell'anno solare successivo a quello del fatturato

3.3. Ubicazione della farmacia

LOTTO 1

La Farmacia Comunale è ubicata in Comune di Fiumicino, Viale del Bramante n. 49 – 49/A e 49/B nella località Parco Leonardo, in un locale di mq. 115,79 circa di cui il Comune ha la disponibilità. Il concessionario si impegnerà a versare un canone di locazione annuo pari ad €. 33.000,00, ovvero in altri locali da questi individuati nella località denominata Le Pleiadi, demandando al concessionario medesimo l'onere degli investimenti in arredi ed attrezzature in caso di spostamento dell'attività;

LOTTO 2

La Farmacia Comunale dovrà essere implementata nel Comune di Fiumicino nella località di Isola Sacra entro il perimetro identificato nella Pianta Organica in un locale idoneo, di cui il concessionario dovrà acquisire la disponibilità, demandando al concessionario medesimo l'onere degli investimenti in arredi ed attrezzature.

La sede farmaceutica dovrà essere aperta entro 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

3.4. Durata della concessione

La durata della concessione sarà di **ANNI 20 (VENTI)**, a far data dalla stipula del contratto di servizio.

3.5. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti, generalmente individuati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016. In particolare, i soggetti ammessi sono:

a) Farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacisti, iscritti all'Albo professionale relativo.

b) Società di persone, di capitali o Cooperative aventi quale oggetto sociale la gestione di farmacie e la cui compagine sociale sia costituita esclusivamente da farmacisti iscritti all'Albo e abilitati all'esercizio della professione

c) I Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, società commerciali e società cooperative. I consorzi stabili – costituiti esclusivamente dai soggetti di cui ai precedenti punti a) e b) - che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici aventi ad oggetto la gestione l'acquisto e la conduzione di servizi farmaceutici, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

d) i Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; il raggruppamento in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.

e) i Raggruppamenti – sempre tra i soggetti di cui ai precedenti punti a), b), e c) - non ancora costituiti; in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo e che dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi **da indicare in sede di offerta** e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; il raggruppamento in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.

f) I Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui ai precedenti punti a), b) e c) anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile.

g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 33/2009.

h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Resta fermo l'obbligo per gli offerenti di cui alle lettere d) e e) in caso di aggiudicazione, di costituire, entro 2 (due) mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione del servizio, tra loro

apposita società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario, nella forma di società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio meglio precisata al precedente punto a), specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento della società.

La gestione della Farmacia Comunale è incompatibile con l'attività nel settore della produzione, intermediazione e informazione scientifica del farmaco (art.8 comma 1 lettera a) della legge n. 362/1991 come modificato dall'art. 5 comma 5 del D.L.n.223/2006 convertito con Legge n. 248/2006 – sentenza della Corte Costituzionale n. 275/2003). L'attività di distribuzione all'ingrosso di medicinali è compatibile con la gestione di farmacie comunali (art. 100 comma 1-bis del d.lgs. n. 219/2006). Ai fini della sussistenza della clausola di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio, ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità.

Per le persone fisiche sussiste l'incompatibilità tra la gestione della Farmacia Comunale e la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato. La direzione della Farmacia Comunale è incompatibile con la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato (art.13 legge n.475/1968, art. 8 legge n.362/1991, art. 112 TULS n.1265/1934). L'incompatibilità dovrà essere rimossa dall'aggiudicatario prima della sottoscrizione del Contratto di Concessione di Servizio, pena la decadenza dell'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria di cui al paragrafo 4.1. del presente bando.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, a rimuovere ogni incompatibilità sopravvenuta in seguito alla sottoscrizione del Contratto di Concessione del Servizio, pena la risoluzione dello stesso.

3.6. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli offerenti economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

a) Requisiti di carattere generale

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016

b) Requisiti di idoneità professionale

I soggetti di cui al paragrafo 3.5 devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione (Allegato c) da rendere nella domanda di partecipazione, a nominare, in caso di aggiudicazione, in qualità di Direttore della Farmacia un farmacista iscritto all'Albo e in possesso di un'esperienza nel settore, di almeno **5 (cinque) anni**. I partecipanti devono a tale proposito fornire, in sede di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura, le generalità del farmacista individuato quale direttore, il codice fiscale e la documentazione (resa anche in forma di dichiarazione ex art. 46 e 47 DPR n. 445/2000) comprovante l'esperienza almeno quinquennale e l'iscrizione all'Albo dei farmacisti. Tale dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia.

c) Requisiti patrimoniali

Ai fini della dimostrazione della capacità economico-finanziaria, i soggetti di cui al paragrafo 3.5 dovranno produrre, a pena di esclusione, e ai fini dell'ammissione alla gara 1 (una) lettera di referenze da parte di un Istituto Bancario o di un Intermediario Finanziario, attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in concessione il servizio di cui alla presente procedura. In caso di società o raggruppamento le lettere di referenze potranno essere prodotte anche da un solo componente del raggruppamento o socio della società, ma dovranno avere ad oggetto la integrale totalità degli impegni e dei rischi connessi con l'oggetto della gara.

La lettera di referenze potrà avere indicativamente il seguente tenore: La Ditta individuale/Società, con sede....., intrattiene con questo Istituto rapporti su base fiduciaria ed è cliente economicamente e finanziariamente solida ed affidabile. Si ritiene che la stessa Ditta individuale/Società sia in possesso di mezzi finanziari tali da consentirle di fronteggiare con

puntualità e correttezza gli impegni assunti e sia in grado, in particolare, di assumere (ovvero “*garantire*”; *in caso di soggetto garante*) i rischi di impresa (“*che graveranno complessivamente sul soggetto aggiudicatario unitariamente inteso*”; *in caso di lettera relativa a uno soltanto dei componenti il raggruppamento, o la società*) connessi all’attività oggetto della gara indetta dal Comune ai fini dell’affidamento in concessione di gestione del servizio di farmacia denominato lotto I (o II). Si rilascia la presente dichiarazione senza alcuna nostra responsabilità né garanzia”.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all’ 80 del D.Lgs. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti; nonché, partecipare alla selezione se si è stati indicati quale Direttore della Farmacia da altro offerente .

In ogni caso l’offerta congiunta, firmata da tutti i componenti, comporta la responsabilità solidale nei confronti dell’amministrazione di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità, fatta salva la verifica dei requisiti non accertabili attraverso tale sistema nonché gli eventuali impedimenti tecnici sull’utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell’ANAC (EX AVCP) che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

3.7. Oneri a carico del Concessionario

Esclusivamente per il **LOTTO 1**: Il Concessionario è obbligato prioritariamente ad assumere a tempo indeterminato nel proprio organico il personale attualmente addetto presso la Farmacia Comunale, e indicato nell’allegato Elenco, senza richiedere alcun periodo di prova.

Il concessionario conserverà il livello retributivo attualmente riconosciuto agli addetti e applicherà ad essi il contratto di lavoro di settore dei farmacisti che risulterà, a quel momento, caratterizzato dalle condizioni economico-normative migliori per gli addetti medesimi, applicando i successivi rinnovi e adeguamenti economici e giuridici.

Il concessionario si impegna a conservare il rapporto di lavoro come sopra instaurato con gli attuali addetti alla farmacia, e le relative mansioni e livelli retributivi per un periodo di tempo non inferiore a 36 mesi.

3.8. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante all’indirizzo protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.gov.it fino al termine fissato per la richiesta di chiarimenti (punto 1 Caratteristiche della procedura).

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Sarà inoltre cura della Stazione Appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l’invio della richiesta stessa.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

3.9. Richiesta di sopralluogo

LOTTO 1: È fatto obbligo a ciascun partecipante alla gara di effettuare un sopralluogo per prendere visione dei locali ove ha sede la Farmacia. Al fine di effettuare il sopralluogo i concorrenti devono inoltrare all’indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.gov.it, entro e non oltre le ore 12.00 del 21/11/2016 specifica richiesta con l’indicazione delle generalità del richiedente. Della presa conoscenza dello

stato dei luoghi si deve dare atto nella domanda di partecipazione, allegando la ricevuta all'uopo rilasciata dagli uffici comunali.

LOTTO 2: E' fatto obbligo a ciascun partecipante alla gara di prendere visione della pianta organica allegata al presente bando. Della presa conoscenza dello stato dei luoghi si deve dare atto nella domanda di partecipazione, allegando la pianta organica sottoscritta per presa visione.

4. Garanzie e contributo ANAC (ex AVCP)

4.1. Garanzia provvisoria

L'offerta del concorrente deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da idonea **garanzia provvisoria** come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al **2%** dell'importo complessivo posto a base di gara, per un importo di €. 994.000,00 (euro novecentonovantaquattromila/00), per il LOTTO I e di €. 1.319.500,00 (euro un milione trecento diciannovecinquecentomila/00) per il LOTTO II e costituita, da fideiussione bancaria ovvero assicurativa, ovvero ancora rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 4 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La fideiussione deve essere intestata alla Stazione Appaltante, avere validità per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- l'impegno, ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

La fideiussione - considerati gli obblighi solidali nascenti dalla presentazione dell'offerta e dalla dichiarazione di garanzia potrà essere emessa anche in favore di uno solo dei soggetti offerenti, o in favore del soggetto garante.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione fatto salvo per il secondo classificato per il quale verrà svincolata al momento della sottoscrizione del Contratto di Concessione del Servizio. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.6. b Requisiti di partecipazione.
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

4.2. Garanzia definitiva

A garanzia delle obbligazioni previste nel Contratto di servizio, il Concessionario dovrà costituire alla firma del Contratto stesso una **garanzia definitiva** pari al **10% dell'importo di aggiudicazione** ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria, ovvero assicurativa, ovvero ancora o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta

nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 4 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La fideiussione - considerati gli obblighi solidali nascenti dalla presentazione dell'offerta e dalla dichiarazione di garanzia di cui al precedente punto 4.1 - potrà essere emessa anche in favore di uno solo dei soggetti offerenti, o in favore del soggetto garante.

La stazione appaltante può richiedere la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

La Stazione Appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal concessionario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia definitiva dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- contenere la clausola dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente bando.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicatario e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

In caso di raggruppamenti la cauzione dovrà essere prodotta dal componente che ha assunto il ruolo di mandatario e/o da almeno un mandante.

4.3. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 (eventuale)

L'importo della garanzia provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, co. 7, D. lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma)
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa, inoltre, che in caso di raggruppamenti, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutti gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata allegando copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste)

4.4. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

L'offerente deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, pari a **€ 80,00(ottanta/00 euro) per il LOTTO 1 e € 140,00 (centoquaranta) per il LOTTO 2** recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. paragrafo 1 Caratteristiche della procedura).

Il contributo all'ANAC (EX AVCP) può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video, oppure del manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità “Archivio dei pagamenti”;

- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

- per i soli offerenti esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso la banca “Monte Paschi di Siena (IBAN IT1033003200000004806788) - (BIC:PASCITMMROM), intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la copia scannerizzata della ricevuta (originale) del versamento. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

5. Modalità di presentazione dell'offerta

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta secondo quanto disposto dalla normativa di cui al d.lgs. 50/2016 e deve specificare per quale LOTTO si partecipa.

Nel caso si intenda partecipare per entrambi i lotti dovranno essere presentate due domande.

L'offerta economica di cui in appresso dovrà essere redatta in carta bollata, e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Per i raggruppamenti non costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le persone fisiche e/o dai legali rappresentanti o procuratori delle società facenti parte del raggruppamento.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore **12.00** del giorno **02/12/2016** presso il Protocollo Generale dell'Ente all'indirizzo Via Portuense, n. 2498 – 00054 Fiumicino (RM); è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del concorrente e il codice a barre presente sul documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS debitamente incollato sul plico stesso (punto 3.6 del presente bando di gara).e la dicitura “ Non aprire – GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI DENOMINATE “PORTO L23 – PARCO LEONARDO” (LOTTO 1) E “A5” (LOTTO 2) DEL COMUNE DI FIUMICINO PER ANNI VENTI DECORRENTI DALLA PREVISTA DATA DEL 01.01.2017 AL 31.12.2037.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente “**A – Documenti Amministrativi**”, “**B – Offerta Tecnica**” e “**C – Offerta economica**”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando di gara e nei suoi allegati approvati con determinazione dirigenziale RGD n. 4063 del 06/10/2016;

Nella busta “**A – Documenti Amministrativi**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione con specifica del LOTTO per cui si intende partecipare ovvero nel caso si decida di partecipare per entrambi i lotti devono essere predisposte due domande, una per ciascun lotto;
- b) **Dichiarazione resa conformemente al modello DGUE (allegato A)**
- c) In caso di **Raggruppamento già costituito**: copia della scrittura privata autenticata di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
- d) **Dichiarazione sostitutiva di conoscenza e impegno**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato B. (in caso di R.T.I. costituendi firmato da ciascun operatore economico componente il raggruppamento)
- e) Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato C con riferimento al soggetto cui verrà affidato il ruolo di Direttore della farmacia con gli allegati ivi richiesti comprovanti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3.6 lettera b. (Requisiti professionali) del presente bando.
- f) **Lettera di referenza** di cui al paragrafo 3.6. lettera c , “Requisiti patrimoniali”, del presente bando.
- g) **Documento atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria** di cui al paragrafo 4.1. del presente bando; Nel caso in cui il concorrente si avvalga della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi del co 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dovrà allegare un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso di tale requisito (v. paragrafo. 4.3.).
- h) **Dichiarazione di impegno** – eventualmente già contenuta nel documento di cui sub G di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario, come meglio specificato al paragrafo 4.2 del presente bando.
- i) Per ciascun Lotto per il quale si presenta un offerta:
- Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di **euro 80,00** (ottanta/00) - (per il Lotto 1) e/o di **euro 140,00** (centoquaranta/00) (per il Lotto 2) a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità. <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>
Codice identificativo gara Lotto 1(CIG): 68408228E4
Codice identificativo gara Lotto 2(CIG): 6840855421
- j) **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.
- k) **Schema di Contratto di Servizio** per l'affidamento in concessione della gestione della Farmacia Comunale (allegato) sottoscritto per presa visione;
- l) **Standard minimi di qualità e quantità** delle prestazioni per la predisposizione da parte del concessionario della “Carta della qualità dei Servizi della Farmacia”, sottoscritto per presa visione.
- m) (LOTTO 1) ricevuta rilasciata dagli uffici che attesta l'avvenuto sopralluogo
(LOTTO2) pianta organica sottoscritta per presa visione

- n) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.Lgs. 50/2016, come da modello allegato.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, la mancata, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 (attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva: Allegato A), obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari al 1 (uno) per mille dell'importo totale del lotto per cui si partecipa.

In tal caso, la Stazione Appaltante, assegna al concorrente un termine, non superiore a CINQUE giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, dalla quale la stazione appaltante chiede di incassare l'importo della sanzione qualora il concorrente non provveda nel termine fissato a pagare l'importo della sanzione medesima. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Nella busta “B-Offerta tecnica LOTTO 1” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. i requisiti professionali del soggetto offerente;
 2. la proposta di gestione della farmacia consistente nella prestazione di servizi al pubblico
- L'elaborato e la documentazione contenuti nella busta “B-Offerta tecnica” dovranno essere redatti in lingua italiana e firmati per esteso in ogni pagina:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nella busta “B-Offerta tecnica LOTTO 2” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. i requisiti professionali del soggetto offerente;
 2. la proposta di gestione della farmacia consistente nella prestazione di servizi al pubblico
- L'elaborato e la documentazione contenuti nella busta “B-Offerta tecnica” dovranno essere redatti in lingua italiana e firmati per esteso in ogni pagina:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nella busta “C-Offerta economica LOTTO 1” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dichiarazione redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del rialzo percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara.

Nella busta “**C-Offerta economica LOTTO 2**” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dichiarazione redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l’indicazione del rialzo percentuale (in cifre e in lettere) sull’importo del servizio a base di gara.

Per entrambi i LOTTI:

Non sono ammesse, pena l’esclusione, offerte in diminuzione rispetto all’importo posto a base d’asta.

Le offerte in aumento dovranno essere in percentuale da applicare al canone concessorio annuo. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in lettere e quella in cifre, è valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione previste dalla normativa vigente al momento della pubblicazione del presente bando, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l’offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l’operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

6. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

6.1. Criterio di aggiudicazione

Ciascun lotto della presente procedura sarà aggiudicata a favore dell’offerente che, in possesso dei requisiti, avrà ottenuto – con riferimento allo specifico lotto oggetto di offerta - il maggiore punteggio, come di seguito meglio specificato.

A) OFFERTA TECNICA: MASSIMO PUNTI 50;

B) OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 50.

La valutazione dell’offerta tecnica avverrà sulla base dei titoli del soggetto offerente, e delle proposte di gestione della Farmacia.

L’assegnazione del punteggio avverrà sulla base dei seguenti criteri:

6.1.1. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

A) esperienza e qualificazione tecnica degli offerenti: max 12 punti:

Aa) direzione tecnica di farmacie pubbliche: max punti 8: 1 punto per ogni anno, o frazione di anno di direzione tecnica di farmacie pubbliche

Ab) esperienza maturata quale farmacista addetto a farmacie pubbliche: max punti 4: 0,5 punti per ogni anno o frazione di anno di svolgimento della relativa attività.

In caso di soggetto offerente formato da più di un farmacista i relativi punteggi saranno sommati.

Il punteggio massimo che può essere assegnato al singolo concorrente con riferimento alla valutazione tecnica è, dunque, di 12 punti e a tale soglia sarà ridotto il punteggio, eventualmente superiore conseguibile in forza dei criteri di cui sopra

B) servizi farmaceutici proposti in favore dei cittadini di età superiore a 65 anni: La Commissione valuterà la rilevanza di ciascun servizio offerto e attribuirà un punteggio fino a un massimo di 4 punti per ciascun servizio. Il punteggio massimo è pari a 12;

C) servizi farmaceutici proposti in favore dei cittadini portatori di handicap superiore al 70%: La Commissione valuterà la rilevanza di ciascun servizio offerto e attribuirà un punteggio fino a un massimo di 4 punti per ciascun servizio. Il punteggio massimo è pari a 12;

D) servizi farmaceutici prestati in favore dell’intera comunità di cittadini ai fini della prevenzione della educazione sanitaria, di una maggior copertura in termini di orari e servizi resi, e, più in generale, di un efficientamento del servizio farmaceutico nell’interesse dei cittadini. La Commissione valuterà la rilevanza di ciascun servizio offerto e attribuirà un punteggio fino a un massimo di 4 punti per ciascun servizio. Il punteggio massimo è pari a 14;

Il punteggio massimo che può essere assegnato al singolo concorrente con riferimento alla offerta tecnica è, dunque, di 50 punti.

6.1.2 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – max punti 50

L'offerta economica (fatto salvo quanto già esposto al punto 3.2) relativa alla maggiorazione percentuale – non inferiore allo 0,1% - del corrispettivo concessorio annuo, dovrà essere in aumento del relativo importo posto a base di gara di € 30.000,00 per il LOTTO 1 e di € 50.000,00 per il LOTTO 2. All'offerta economica più elevata saranno assegnati 50 punti, ad ogni altra offerta verranno attribuiti punti in numero corrispondente a quanto risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$(X/Y) \times 50$ dove:

X = corrispettivo concessorio annuo maggiorato della percentuale offerta oggetto di valutazione;

y = corrispettivo concessorio annuo maggiorato della percentuale offerta migliore.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

6.1.3 VALUTAZIONE COMPLESSIVA E CORRELATA AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia una età anagrafica inferiore (in caso di raggruppamento e/o società occorrerà si farà riferimento all'età media dei componenti/soci).

Il Comune si riserva di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta del concorrente risultato aggiudicatario resterà valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

6.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente. In tale evenienza i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e neppure rimborsi spese;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;
- di richiedere il rimborso delle spese per la pubblicazione di cui all'art. 73 del Nuovo Codice degli Appalti, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, all'aggiudicatario entro il termine di 60

(sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La Stazione Appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione;

- di richiedere il rimborso delle spese sostenute dal Comune per la perizia della Farmacia ai fini della presente gara, all'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

7. Controllo del possesso dei requisiti

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente paragrafo 3.6 - Requisiti di partecipazione.

Il controllo, sarà effettuato attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (ex AVCP):

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato%20AVCpass%20Operatore%20economico> seguendo le istruzioni ivi contenute e dotarsi di PASSOE, ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) – che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, documento che deve essere allegato alla “Documentazione Amministrativa”, punto 5.2.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la Stazione Appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione della documentazione entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normative vigente, oltre all'escussione della cauzione provvisoria.

8. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

8.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **7/12/2016** con inizio alle ore **09.30** salvo eventuali proroghe, presso la sede del Comune di Fiumicino .

Eventuali modifiche saranno comunicate nel sito www.comune.fiumicino.rm.gov.it, fino al giorno antecedente la suddetta data.

In seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- ♦ verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti e alla numerazione delle buste contenenti la documentazione amministrativa (“**A- Documentazione Amministrativa**”) dell'offerta tecnica (“**B-Offerta tecnica**”) e dell'offerta economica (“**C-Offerta economica**”) e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa, mediante apertura della busta “**A- Documentazione Amministrativa**”;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m) del D.lgs 50/2016.

- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016;
- ♦ verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d’ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- ♦ verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell’ANAC;
- ♦ A norma dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione dell’offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Inoltre il concorrente che ha dato causa alla irregolarità essenziale è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari a (*1 per mille*) relativo al Lotto per cui si partecipa. I descritti adempimenti sono previsti a pena di esclusione.
Nell’ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC.
- ♦ Sempre in seduta pubblica, la stazione appaltante procederà all’apertura della busta “**B-Offerta tecnica**”, per verificare la presenza dei documenti richiesti.
- ♦ Dopo che il Presidente del seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), dichiara l’ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara.

8.2. Prima seduta riservata

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta “**B – Offerta tecnica**” alla valutazione dell’elaborato progettuale sulla base dei criteri indicati nel presente bando e all’assegnazione dei relativi punteggi

8.3. Seconda seduta pubblica

La stazione appaltante, sempre in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all’apertura delle buste “**C-Offerta economica**” presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all’offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti

9. Aggiudicazione, prelazione e stipula del contratto

9.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all’aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta, provvederà:

a) ad acquisire d’ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall’operatore economico aggiudicatario, nonché all’operatore economico che segue. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS, descritto al precedente paragrafo 3.6 - Requisiti di partecipazione e punto 7 - Controllo del possesso dei requisiti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all’esclusione dalla procedura dell’operatore economico, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalle disposizioni normative vigenti. In tale caso, la Stazione Appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria,

procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso PEC, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato sulla busta di partecipazione ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva, infine la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

Il soggetto aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante il costo per le spese di perizia del valore della Farmacia, nonché le spese di pubblicazione degli atti di gara, precisando che nel caso di un aggiudicatario per ciascun lotto, la spesa così individuata sarà ripartita in parti uguali fra entrambi.

Con riferimento al LOTTO 1: L'aggiudicazione definitiva è subordinata al mancato esercizio del diritto di prelazione da parte degli addetti al servizio farmaceutico in essere presso la farmacia situata in viale del Bramante n. 49 – 49/A e 49/B, come meglio evidenziato al successivo punto 9.2.

9.2. Prelazione

L'aggiudicazione definitiva della concessione della gestione della Farmacia Comunale oggetto del LOTTO 1 sarà subordinata al mancato esercizio del diritto di prelazione da parte dei farmacisti attualmente addetti al relativo servizio farmaceutico indicati nell'allegato elenco. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla seduta di gara il cui verbale costituisce aggiudicazione provvisoria, l'amministrazione comunale comunicherà, agli aventi diritto all'esercizio del diritto di prelazione, il contenuto totale dell'offerta vincente (prezzo di aggiudicazione e condizioni tecniche).

In caso di assenza di offerte per il LOTTO 1, ovvero di esclusione di tutti gli offerenti, per tale lotto, il diritto di prelazione potrà essere esercitato dai richiamati addetti all'importo risultante dal corrispettivo concessorio annuo aumentato nella misura della percentuale minima (0,1%)

Il diritto di prelazione da parte dei farmacisti addetti dovrà essere esercitato nel termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di tale comunicazione, fatta salva la possibilità di un'anticipata, espressa ed irrevocabile rinuncia da parte degli stessi. L'esercizio della prelazione dovrà essere compiuto a mezzo di dichiarazione trasmessa all'Amministrazione a mezzo raccomandata AR, ovvero a mezzo pec ovvero, sempre alternativamente anche a mezzo consegna a mano protocollo o attraverso corriere abilitato.

Contestualmente alla volontà di esercitare il diritto di prelazione deve essere versata la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, pari quindi € 994.000,00 (novecentonovantaquattromila/00), corredata dall'impegno - eventualmente recato in tale garanzia provvisoria - di un fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, come specificato nel precedente punto 4.7. Saranno in ogni caso effettuate tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti generali, patrimoniali e professionali previsti dal presente bando.

Nel caso in cui gli aventi diritto esercitino il diritto di prelazione entro il termine sopra indicato, l'aggiudicatario provvisorio decade dall'aggiudicazione. Il diritto di prelazione da parte dei farmacisti addetti può essere esercitato:

- congiuntamente, anche solo tra alcuni di essi, mediante dichiarazione in tal senso sottoscritta dagli stessi e con l'indicazione di potersi costituire in società tra di loro;
- singolarmente, cioè ciascuno per proprio conto ed interesse;

Ove vi siano più dichiarazioni di esercizio del diritto di prelazione la Stazione Appaltante procederà alla formazione di una graduatoria secondo i seguenti criteri di preferenza:

- il raggruppamento che rappresenti il maggior numero di collaboratori aventi diritto di prelazione;

- a parità di numero di aventi diritto il raggruppamento o il soggetto che vanta la maggiore anzianità di servizio presso la Stazione Appaltante come segue:

a. per l'attività di direttore di farmacia: punti 0,5 per anno per i primi cinque anni; 0,2 per anno per i secondi cinque anni;

b. per l'attività di collaboratore di farmacia: punti 0,45 per anno per i primi cinque anni; 0,18 per anno per i secondi cinque anni.

- a parità di numero di aventi diritto e di anzianità di servizio, mediante valutazione dei titoli dei collaboratori aventi il diritto di prelazione secondo i punteggi di cui agli articoli 5 e 6 DPCM n. 298/1994

9.3. Stipula del contratto

Nel termine di sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'offerente aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non si presenti per la stipula del Contratto entro il termine fissato dal Comune, ovvero non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

Le spese contrattuali (diritti di segreteria, imposta di registrazione, bolli ecc.) sono a totale carico dell'aggiudicatario;

La Stazione Appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della relativa richiesta. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53, D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dal Nuovo Codice degli Appalti, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

10. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente bando di gara secondo le modalità ivi contenute". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

Titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante.

Per contenzioso relativo alla presente procedura è competente il TAR Lazio.

IL Segretario Generale
Dott.ssa Maria Tripodi