

VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSA

In data 15 settembre 2026 si è riunito, presso una delle aree relax del centro commerciale The Wow Side Shopping Centre, il quarantaquattresimo Consiglio direttivo del Comitato di Quartiere Parco Leonardo.

Partecipano i Consiglieri:

Jascin Calafato	Assente	Lorenzo Franceschini	Presente
Antonella Cavallo	Presente	Francesca Graziani	Assente
Stefano Conti	Presente	Gabriel A. Lopez	Presente
Antonio Dell'Olio	Presente	Erik Paciucci	Presente
Giuseppe R. Fatiga	Presente	Salvatore Russo	Assente
Daniele Forti	Presente	Paolo Vece	Presente

e gli altri intervenuti di cui si dà riscontro nel presente atto.

Presiede la seduta il Presidente **Erik Paciucci**.

Redige il processo verbale il Segretario **Giuseppe R. Fatiga**.

Dichiarata validamente costituita l'adunanza, la riunione si apre alle ore 18:50.

Il Consiglio direttivo è chiamato a discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Programmazione e calendarizzazione delle iniziative e degli eventi socio-culturali;
2. Calendarizzazione delle giornate di decoro urbano e attività di retake;
3. Integrazione rendiconto economico della Festa di Quartiere 2026 per soccorso istruttorio: discussione e relative deliberazioni;
4. Gestione dei flussi informativi e coordinamento della comunicazione istituzionale;
5. Esame delle criticità di piazza Alberti ed individuazione delle relative azioni di sollecitazione;
6. Analisi dei disservizi del Trasporto Pubblico Locale nel quadrante di Parco Leonardo ed esame delle iniziative istituzionali da intraprendere;
7. Varie ed eventuali;
8. Data prossima riunione.

1. PROGRAMMAZIONE E CALENDARIZZAZIONE EVENTI SOCIO-CULTURALI

In apertura dei lavori, il Referente per gli eventi **Stefano Conti** espone una proposta di programmazione annuale e sottolinea il valore sociale delle iniziative per il consolidamento del senso di comunità e l'esigenza di assicurare elevati standard organizzativi per ciascun appuntamento.

È ribadita la necessità di affiancare, alla pianificazione temporale, una gestione rigorosa, seria e ben strutturata di ogni evento deliberato prevedendo anzitutto un numero congruo di volontari disponibili a collaborare.

All'esito di un proficuo confronto, il Consiglio direttivo individua i seguenti eventi di interesse collettivo: la festa di halloween, le ricorrenze natalizie, il Carnevale, la maratona del centro commerciale, la Festa di Quartiere, la rassegna di cinema all'aperto e la Notte bianca.

È inoltre condivisa l'opportunità di mantenere un dialogo costante con la cittadinanza mediante la convocazione, con cadenza almeno trimestrale, delle riunioni dell'Agorà, lo strumento consultivo previsto dal nuovo Statuto del CQPL per fornire indirizzo e orientamento al Consiglio direttivo, favorire un dibattito libero e la formulazione di proposte e per discutere argomenti di particolare rilevanza pubblica.

Il Consiglio direttivo approva quindi a maggioranza l'organizzazione della festa di halloween, affidando ad **Alina Fedorova** l'incarico di predisporre il relativo piano operativo. Riguardo alle festività natalizie, è conferito un mandato esplorativo al Presidente **Erik Paciucci** affinché verifichi le attività programmate sul territorio, garantendo un coordinamento efficace ed evitando sovrapposizioni con altre realtà locali.

2. CALENDARIZZAZIONE GIORNATE DI DECORO URBANO E ATTIVITA' DI RETAKE

Passando al secondo punto all'ordine del giorno, il Consiglio direttivo evidenzia la stretta connessione tra le tempistiche di realizzazione delle attività di retake e quella degli eventi culturali, e sottolinea l'importanza di stimolare una partecipazione attiva dei cittadini per trasformare tali interventi in occasioni di autentica aggregazione civica, onde evitare che il carico organizzativo gravi solo sui pochi Consiglieri di volta in volta disponibili.

Su proposta di **Alina Fedorova**, il Direttivo approva all'unanimità l'individuazione delle aree di intervento prioritarie anche tramite consultazioni e sondaggi lanciati attraverso i canali social del Comitato, ed affida al Referente per la manutenzione civica **Gabriel A. Lopez**, il coordinamento operativo e la realizzazione del materiale informativo.

3. INTEGRAZIONE RENDICONTO ECONOMICO PER LA FESTA DI QUARTIERE 2026

In merito all'integrazione del rendiconto economico della Festa di Quartiere 2026 nell'ambito della procedura di soccorso istruttorio, il Tesoriere **Lorenzo Franceschini** illustra la nota del Comune di Fiumicino, trasmessa ai sensi degli artt. 6 e 10-bis della legge 241/1990, e presenta il quadro analitico delle entrate con la relativa documentazione contabile.

Accertata la piena regolarità della documentazione giustificativa e della tracciabilità finanziaria, il Consiglio direttivo approva all'unanimità il prospetto integrativo ed autorizza il Presidente **Erik Paciucci** a sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva ed a trasmettere gli atti agli uffici comunali preposti, fermo restando quanto già rendicontato ed inviato in precedenza.

4. GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI E COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Nell'esame del punto successivo, il Consiglio direttivo approfondisce le procedure interne necessarie a garantire correttezza e coerenza nell'azione divulgativa del Comitato.

Nel corso del dibattito, animato dagli interventi del Segretario **Giuseppe R. Fatiga**, del Consigliere **Stefano Conti**, del Presidente **Erik Paciucci** e del Referente dell'ufficio stampa **Antonio Dell'Olio**, è ribadita l'esigenza prioritaria di assicurare che ogni nota informativa, dichiarazione pubblica o comunicato stampa sia preventivamente sottoposto alla condivisione e alla valutazione collegiale del Consiglio prima della sua effettiva diffusione sui canali ufficiali.

Tale passaggio procedurale è ritenuto fondamentale per tutelare l'autorevolezza, la reputazione e l'unità di indirizzo dell'intero Comitato nei confronti della cittadinanza e delle istituzioni, scongiurando formulazioni inopportune e garantendo la massima trasparenza istituzionale.

5. ESAME DELLE CRITICITA' DI PIAZZA ALBERTI ED INDIVIDUAZIONE DI AZIONI DI SOLLECITAZIONE

Il Presidente **Erik Paciucci** espone una circostanziata relazione sulla complessa problematica legata alla presenza di soggetti senza fissa dimora e allo stato di degrado dei locali abbandonati insistenti sulla piazza, evidenziando i gravissimi profili di rischio per la sicurezza, l'igiene e l'ordine pubblico.

Nel corso del riepilogo, il Presidente ricorda come il Comitato si sia tempestivamente ed energicamente attivato nel tempo attraverso la presentazione di un esposto formale presso le autorità competenti e mediante la promozione di un'assemblea pubblica svolta alla presenza del Sindaco.

Si dà atto che tali azioni hanno condotto all'emanazione di un'ordinanza contingibile e urgente da parte dell'Amministrazione comunale nei confronti della Proprietà per la messa in pristino ed in sicurezza dei locali, misura a cui ha fatto seguito un ulteriore formale sollecito trasmesso dal Comitato medesimo.

Preso atto del persistere dell'inerzia della Proprietà, il Consiglio direttivo delibera di proseguire il monitoraggio della situazione in oggetto ed esprime al contempo piena e ferma vicinanza istituzionale ai condomini interessati nelle eventuali azioni di tutela legale da essi promosse direttamente a difesa della proprietà e del decoro.

6. DISSERVIZI TPL E INIZIATIVE DA INTRAPRENDERE

Il Vicepresidente **Paolo Vece** riferisce sulla preoccupante situazione relativa alla nuova Unità di Rete 1 Tirreno Nord (di cui restano da chiarire tempi di avvio, servizi offerti, abbonamenti disponibili e modalità di transizione), sul ripristino delle fermate soppresse da Cotral a Parco Leonardo e sul servizio di TPL scolastico a seguito della riapertura dei plessi, riportando i gravi disagi e le inefficienze registrati quotidianamente dalla cittadinanza.

Il Consiglio direttivo incarica il Vicepresidente di inviare una formale lettera di sollecito ai vertici di Cotral per ottenere chiarimenti ufficiali e un piano operativo volto al ripristino della regolarità delle corse.

Contestualmente, **Lorenzo Franceschini** illustra una proposta da indirizzare a Trenitalia, volta a richiedere la sperimentazione della fermata presso la stazione di Parco Leonardo per i convogli del Leonardo Express nonché il riequilibrio degli orari serali della linea FL1 da Roma mediante l'estensione del servizio fino alle ore 23:30 per superare l'attuale limitazione delle 22:41 che penalizza pendolari e turisti.

Il Direttivo approva all'unanimità la proposta, dando mandato di formalizzare l'istanza.

7. VARIE ED EVENTUALI

Affrontando l'ultimo punto all'ordine del giorno, riservato come di consueto alle varie ed eventuali, il Presidente **Erik Paciucci** informa il Consiglio circa l'elaborazione di un articolato progetto di riqualificazione urbanistica riguardante l'area limitrofa al "Parco delle Idee", precisando che la relativa documentazione tecnica sarà formalmente depositata e protocollata presso i competenti uffici del Comune dopo la discussione e l'approvazione in Consiglio direttivo.

Infine, il Consigliere **Daniele Forti** rassegna formalmente le proprie dimissioni irrevocabili dalla carica per sopraggiunti gravi motivi personali. Il Direttivo prende atto ed esprime all'unanimità un sentito ringraziamento per l'impegno profuso ed il lavoro svolto.

Il Segretario **Giuseppe R. Fatiga** illustra quindi le modalità di copertura del seggio vacante ai sensi dell'articolo 13, comma 3, dello Statuto e dell'articolo 28 del Regolamento del Consiglio direttivo, che prevedono lo scorrimento della graduatoria dei candidati non eletti nell'ultima tornata elettorale: verificata la composizione della graduatoria, risulta prima dei candidati non eletti avente diritto alla surroga **Alina Fedorova**.

Il Consiglio direttivo dà quindi mandato al Segretario di trasmettere notifica di surroga alla subentrante.

Terminata la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, l'adunanza è sciolta alle ore 22:10.